ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России)

П Р И К А З

29 июля 2021 г. № 191

г. Ессентуки

Об утверждении Положения об Учебно-методическом центре ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России

В целях совершенствования правового обеспечения деятельности Учебно-методического центра ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России (далее – УМЦ) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об УМЦ (далее – Положение).
2. Сотрудникам УМЦ руководствоваться в работе Положением.
3. Признать приказ ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России от 21 апреля 2017 г. № 97 «Об открытии структурного подразделения» утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на врио руководителя УМЦ А.А. Лосеву.

Врио генерального директора Н.В. Ефименко

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ СКФНКЦ
ФМБА России
от 29.07.2021 № 191

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно-методическом центре ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовую, учебно-методическую, образовательную и организационно-хозяйственную деятельность Учебно-методического центра (далее – УМЦ) как структурного подразделения Федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства» (далее – ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России или Учреждение).

1.2. Положение разработано с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава и организационно-распорядительных документов ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России.

1.3. УМЦ является специализированным организационно-образовательным структурным подразделением ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России, созданным в соответствии с Уставом ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России, для осуществления образовательной деятельности по дополнительному образованию (дополнительному профессиональному образованию и дополнительному образованию детей и взрослых).

1.4. Цель работы УМЦ – оказание образовательных услуг, информационной, консультационной деятельности в области дополнительного профессионального образования специалистов с высшим и средним профессиональным образованием посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки и в области дополнительного образования детей и взрослых, проведение организационно-контрольных и методических мероприятий по развитию и совершенствованию работы персонала и качеству оказания услуг.

1.5. В своей деятельности УМЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в части осуществляемого вида деятельности, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами Учреждения и иными внутренними нормативными документами Учреждения, инструкциями по технике безопасности и охране труда.

1.6. УМЦ имеет право осуществлять свою деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Основные задачи УМЦ

2.1. Осуществление реализации программ дополнительного профессионального образования в области здравоохранения и других направлений деятельности Учреждения.

2.2. Организация процесса обучения, поддержание и повышение профессионального уровня специалистов Учреждения в соответствии с квалификационными требованиями, целями и задачами Учреждения.

2.3. Организация и проведение обучения работников и служащих государственных бюджетных организаций, учреждений и предприятий всех типов собственности, юридических и физических лиц на платной основе.

2.4. Организация дополнительного образования детей и взрослых.

2.5. Организация и проведение стажировок, конференций, выставок, семинаров, тренингов и прочих мероприятий в области здравоохранения, медицины, образования и других направлений деятельности.

2.6. Совместное участие в разработке и внедрении организационных, методических, правовых и иных аспектов учебной, медицинской и хозяйственной деятельности ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России, направленных на совершенствование и осуществление новых методов контроля и повышения качества оказываемых услуг.

3. Функции УМЦ

3.1. Осуществление работы по повышению качества образовательных услуг и учебно-методической работы путем разработки, приобретения, и внедрения новых учебных программ, курсов, пособий, материалов, в том числе на основе групповых очных, дистанционных, индивидуальных и прочих технологий обучения.

3.2. Организация образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе современных информационных технологий, их внедрение в учебный процесс.

3.3. Определение новых перспективных направлений для переподготовки и повышения квалификации специалистов.

3.4. Участие в формировании единой технической и управленческой политики по осуществлению учебной, методической и организационно-контрольной деятельности Учреждения и мероприятиях по ее реализации.

3.5. Планирование обучения сотрудников ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России и сторонних слушателей на платной основе в целях повышения их квалификации и профессиональной переподготовки.

3.6. Формирование группы для обучения на основании заявок подразделений Учреждения, а также учреждений, организаций, иных юридических, а также физических лиц и проведение курсов обучения, согласно плану, в установленные сроки.

3.7. Обеспечение полного выполнения программ обучения и высокого качества преподавания.

3.8. Организация подбора преподавателей, методистов и воспитателей, инициирование заключения с ними трудовых договоров и договоров возмездного оказания услуг, и своевременное предоставление сведений о выполненной работе для расчета оплаты их труда.

3.9. Осуществление организационно-методического руководства работой культурно-массовых подразделений Учреждения и его филиалов.

3.10. Работа по созданию и расширению материально-технической базы для качественного и полноценного обучения слушателей.

3.11. Осуществление методической помощи структурным подразделениям Учреждения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, социальной адаптации и внутреннего взаимодействия, дополнительного образования детей и взрослых.

3.12. Организация документооборота УМЦ, ведение договорной документации в рамках деятельности УМЦ, подготовки и ведения отчетной документации УМЦ в соответствии с Инструкцией по проведению обучения.

3.13. Обеспечение выполнения заданий по подготовке приказов, распоряжений, инструкций, методических рекомендаций, справок, аналитических материалов в рамках деятельности УМЦ.

3.14. Осуществление консультативной деятельности по вопросам реализации программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

4. Управление и структура УМЦ

4.1. УМЦ является структурным подразделением ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России. Структура УМЦ, количество сотрудников определяется целями и задачами деятельности УМЦ, штатным расписанием и утверждается генеральным директором Учреждения.

4.2. Непосредственное руководство осуществляет руководитель УМЦ, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом генерального директора ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России.

4.3. Руководитель УМЦ руководит работой в соответствии со своей должностной инструкцией и несет ответственность за результаты работы. В пределах своей компетенции руководитель УМЦ дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и слушателей УМЦ.

5. Взаимодействие с другими подразделениями.

5.1. УМЦ взаимодействует с другими филиалами и структурными подразделениями ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России по всем вопросам реализации стратегии осуществления своих функций, обучения сотрудников Учреждения и развития корпоративной культуры.

5.2. Для решения задач, поставленных перед УМЦ, выполнения функций, возложенных на него, и реализации прав, предоставленных ему, УМЦ взаимодействует с другими отделами, подразделениями и филиалами путем

обмена информацией, получения и предоставления документов, совершения совместных, согласованных и встречных действий, а также совершения действий, обусловленных функциональными особенностями УМЦ.

6. Права УМЦ

6.1. Права УМЦ реализуются руководителем УМЦ и другими сотрудниками УМЦ в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

6.2. УМЦ является организационно-учебным подразделением Учреждения, которое имеет право требовать и получать от всех обособленных (филиалов) и структурных подразделений Учреждения необходимые для выполнения возложенных на УМЦ задач сведения, запрашивать необходимую информацию по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.3. УМЦ имеет право привлекать к работе для решения поставленных задач отдельных специалистов различного профиля по согласованию с генеральным директором Учреждения по текущей и перспективной деятельности. Привлекать экспертов и специалистов сторонних организаций по согласованию с генеральным директором для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию УМЦ на платной основе.

6.4. УМЦ имеет право участвовать в совещаниях и других мероприятиях, проводимых Учреждением по вопросам, входящим в компетенцию УМЦ.

6.5. УМЦ имеет право вносить предложения по совершенствованию программ переподготовки и повышения квалификации медицинского персонала и других специалистов Учреждения.

6.6. УМЦ имеет право представительствовать в установленном порядке по указанию руководства ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции УМЦ, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями.

7. Заключительные положения

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением, необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации в сфере организации дополнительного образования.

7.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства РФ путем разработки дополнений и приложений к нему, а также заменой новой редакцией, утвержденной генеральным директором Учреждения.