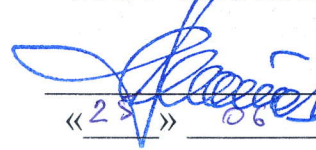


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России

 Г.Н. Тер-Акопов  
«23» \_\_\_\_\_ 2021 года

**ПОЛИТИКА**  
**обработки персональных данных**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения**  
**"Северо-Кавказский федеральный научно-клинический**  
**центр Федерального медико-биологического агентства"**

1. Общие положения

1.1. Назначение политики

Настоящий документ (далее – Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Северо-Кавказский федеральный научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства» (далее – Оператор). Политика является общедоступным документом Оператора и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

1.2. Основные права Оператора

Оператор оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В случае выявления ошибочных или неполных персональных данных, Оператор имеет право прекратить все отношения с субъектом персональных данных.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

Персональные данные могут быть получены Оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления

Оператором подтверждения наличия оснований, указанных в Федеральном законе № 152-ФЗ.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении запроса на доступ к своим персональным данным, не соответствующего условиям, предусмотренные частями 4 и 5 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение Оператора). В случаях, когда Оператор поручает обработку персональных данных третьему лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

#### 1.4. Основные обязанности Оператора

Оператор не собирает персональные данные, не обрабатывает и не передаёт персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты этого выявления, осуществляет прекращение неправомерной обработки персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляет уничтожение таких персональных данных или обеспечивает их уничтожение. Решение о неправомерности обработки персональных данных и необходимости уничтожения персональных данных принимает ответственный за организацию обработки персональных данных, который доводит соответствующую информацию до руководства. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его законного представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных

данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор уничтожает такие персональные данные. При этом Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанные выше по тексту в данной главе, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

## 1.5. Основные права субъекта

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении Оператору своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

В целях обеспечения своих законных интересов субъекты персональных данных или его представители имеют право:

1) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

2) осуществлять свободный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

3) требовать уточнение его персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Субъект персональных данных при отказе Оператором исключить или исправить, заблокировать или уничтожить его персональные данные имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4) требовать от Оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные, устаревшие, неточные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для заявленной цели обработки персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них, в том числе блокирование или уничтожение этих данных третьими лицами;

5) требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, с учетом достижения условий, предусмотренных ст. 21 ФЗ «О персональных данных», путем направления Оператору заявления на отзыв согласия;

6) обжаловать в суде или в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите персональных данных субъекта персональных данных, если субъект персональных данных считает, что

Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы.

В случае, если обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, и ознакомления с персональными данными не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно до истечения 30 дневного срока в случае, если сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

## 2. Цели сбора персональных данных

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям.

Целью обработки персональных данных является:

- содействие субъекту в трудоустройстве;
- исполнение договоров, одной из сторон которого является субъект;
- выполнение функций, возложенных на Учреждение законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- оказание высококвалифицированной, специализированной, консультативной, диагностической и лечебно-профилактической помощи населению в амбулаторных и стационарных условиях, в том числе с применением высокоэффективных медицинских технологий;
- организация санаторно-курортного лечения субъектов;
- процесс проведения диагностики и лечения; формирование счетов на оплату услуг в страховые организации; ведение прививочной

картотеки, картотеки флюорографического кабинета, журнала терапевтического участка, диспансерного наблюдения, дополнительных медицинских осмотров, льготного медицинского обеспечения, выдачи больничных листов, документов для работы в стационарных отделениях; амбулаторно-поликлинической службе; подразделениях, проводящих диагностические исследования;

- установление медицинского диагноза и оказания медицинских услуг.

### 3. Правовые основания обработки персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные, руководствуясь следующим:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.02.1995 № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- нормативные правовые акты Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению

безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Лицензия на осуществление медицинской деятельности;
- устав ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России;
- внутренние документы в области защиты персональных данных;
- Положение о комиссии ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России по соблюдению требований к должностному поведению работников ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России, и урегулированию конфликта интересов;
- договоры с контрагентами;
- согласие на обработку персональных данных.

#### 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

Оператор осуществляет на законной и справедливой основе обработку персональных данных следующих физических лиц (субъектов ПДн):

Цель "содействие субъекту в трудоустройстве" достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) кандидаты для приема на работу: сведения об умениях и навыках сотрудника, фамилия, имя, отчество, контактные сведения, образование, информация о трудовой деятельности.

Цель "исполнение договоров, одной из сторон которого является субъект" достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) контрагенты: телефон, фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные, ИНН, банковские реквизиты.

2) граждане, обратившиеся за предоставлением платных услуг Учреждения: расчетный счет, фамилия, имя, отчество, контактные сведения, паспортные данные, состояние здоровья.

Цель "выполнение функций, возложенных на Учреждение законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях" достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) ближайшие родственники сотрудников: фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства.



2) сотрудники: фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, место рождения, контактные сведения, паспортные данные, гражданство, сведения о воинском учёте, сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, сведения об увольнении (если имеются), информация об отпусках, сведения об аттестации сотрудника, адрес места жительства и дата регистрации, информация о социальных льготах, сведения о государственных и ведомственных наградах, почётных званиях, знание иностранного языка, семейное положение, состав семьи, степень родства, доходы, образование, профессия, информация о трудовой деятельности, ИНН, СНИЛС, Банковские реквизиты, телефон.

Цель "оказание высококвалифицированной, специализированной, консультативной, диагностической и лечебно-профилактической помощи населению в амбулаторных и стационарных условиях, в том числе с применением высокоэффективных медицинских технологий" достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) граждане, обратившиеся в Учреждение за медицинскими услугами, умершие граждане: фамилия, имя, отчество, год рождения, пол, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), контактные сведения, паспортные данные, гражданство, семейное положение, состав семьи, степень родства, профессия, трудоспособность, место работы, место учебы, реквизиты полиса, ИНН, СНИЛС, данные родителей (опекунов), данные о состоянии здоровья, телефон, дата смерти, причина смерти.

Цель "организация санаторно-курортного лечения субъектов" достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) Граждане, направляемые на санаторно-курортное лечение: фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, место рождения, адрес, контактные сведения, паспортные данные, гражданство, семейное положение, состав семьи, степень родства, профессия, информация о трудовой деятельности, трудоспособность, ИНН, СНИЛС, состояние здоровья, реквизиты полиса.

Цель "процесс проведения диагностики и лечения; формирование счетов на оплату услуг в страховые организации; ведение прививочной картотеки, картотеки флюорографического кабинета, журнала терапевтического участка, диспансерного наблюдения, дополнительных медицинских осмотров, льготного медицинского обеспечения, выдачи больничных листов, документов для работы в стационарных отделениях; амбулаторно-поликлинической службе; подразделениях, проводящих диагностические исследования" достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) граждане, обратившиеся в Учреждение за медицинскими услугами: фамилия, имя, отчество, год рождения, пол, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), контактные сведения, паспортные данные, гражданство, семейное положение, состав семьи, степень родства, профессия, трудоспособность, место работы, место учебы, реквизиты полиса, ИНН, СНИЛС, данные родителей (опекунов), данные о состоянии здоровья, телефон, дата смерти, причина смерти.

Цель "установление медицинского диагноза и оказания медицинских услуг" достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) граждане, обратившиеся в Учреждение за медицинскими услугами: фамилия, имя, отчество, год рождения, пол, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), контактные сведения, паспортные данные, гражданство, семейное положение, состав семьи, степень родства, профессия, трудоспособность, место работы, место учебы, реквизиты полиса, ИНН, СНИЛС, данные родителей (опекунов), данные о состоянии здоровья, телефон, дата смерти, причина смерти.

4.2. В Учреждении предусмотрены следующие формы фиксации персональных данных:

1) ближайшие родственники сотрудников:

личные карточки сотрудников Т2, сведения о семье сотрудников.

2) Граждане, направляемые на санаторно-курортное лечение:

заключения врачей-специалистов, данные паспортов, данные свидетельств о рождении, для детей до 14 лет, данные страховых медицинских полисов, путёвки, результаты обследований, санаторно-курортные карта для детей, санаторно-курортные карты, справки на энтеробиоз (для посещения бассейна), справки о прививках (прививочные карты), справки о санитарно-эпидемиологическом окружении, справки с рекомендацией санаторно-курортного лечения.

3) граждане, обратившиеся в Учреждение за медицинскими услугами:

договор об оказании услуг, данные документов (паспорт, свидетельство о рождении), медицинские карты пациентов, результаты исследований.

4) граждане, обратившиеся за предоставлением платных услуг Учреждения:

Договор об оказании услуг, данные документов (паспорт, свидетельство о рождении), Медицинские карты пациентов, Результаты исследований.

5) кандидаты для приема на работу:

копии документов, письменное заявление о приеме на работу, сведения об образовании, характеристика-рекомендация.

6) контрагенты:

договор.

7) сотрудники:

копия приказа о приеме на работу, корпоративный телефонный справочник, письменное заявление о приеме на работу, расписка сотрудника об

ознакомлении его с локальными нормативными актами Организации, расписка сотрудника об ознакомлении его с локальными нормативными актами Учреждения, расписка сотрудника об ознакомлении с документами Организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также о правах и обязанностях в этой области, расписка сотрудника об ознакомлении с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также о правах и обязанностях в этой области, результат медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей, типовые формы письменного добровольного согласия на обработку персональных данных, типовые формы письменного добровольного согласия на обработку персональных данных, трудовой договор, характеристика-рекомендация.

## 5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Перечень действий с персональными данными субъектов, осуществляемых Оператором

Оператором осуществляются следующие действия с персональными данными: блокирование, запись, извлечение, использование, накопление, передача (предоставление, доступ), сбор, систематизация, удаление, уничтожение, уточнение (обновление, изменение), хранение, обезличивание.

5.2. Способы обработки персональных данных

Оператором применяются следующие способы обработки персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица и без передачи по сети Интернет; смешанная, по базам данных с передачей по сети Интернет, без передачи по внутренней сети юридического лица.

5.3. Передача персональных данных третьим лицам

В случае поручения обработки персональных данных третьему лицу, ему предъявляются требования принимать необходимые организационные, технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе: определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах; учёт машинных носителей персональных данных; обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер; контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных.

Кроме того, Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5.4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных Оператором достигается, в частности следующими мерами:

1) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных закону «О персональных данных» и внутренним документам Организации по вопросам обработки персональных данных;

2) ознакомление сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, политикой Организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников;

3) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых защитных мер;

4) издание политики Организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

5) учет машинных носителей персональных данных;

6) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7) назначение Ответственного за организацию обработки персональных данных;

8) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

9) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

10) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

11) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

12) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

13) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации (сертифицированные СЗИ).

5.5. Базы персональных данных Оператора находятся полностью в пределах территории Российской Федерации.

#### 5.6. Сроки обработки персональных данных

Персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором, подлежат уничтожению либо обезличиванию в случае:

- 1) достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;
- 2) прекращения деятельности Оператора;
- 3) истечения установленного срока хранения;
- 4) отзыв субъектом (или его представителя) согласия на обработку его персональных данных, с учетом достижения условий, предусмотренных ст. 21 ФЗ «О персональных данных».

##### 5.6.1. Сроки хранения некоторых документов, содержащих персональные данные

- документы по личному составу – 50-75 лет (ФЗ РФ "Об архивном деле в РФ" от 02.03.2016 № 43 - ФЗ);
- реестр сведений о доходах физических лиц – 50-75 лет (ст. 404 типовой перечень - приказ Федеральное Архивное Агентство от 20.12.2019 № 236);
- информированные согласия пациентов - Учреждения здравоохранения должны хранить информированное согласие пациента вместе с медицинской документацией в течение того времени, которое установлено для хранения соответствующей документации приказом МЗ СССР от 30.05.1974 № 493;
- медицинская документация – 25-50 лет;
- операционные журналы – постоянно (согласно письма директора Департамента МЗ РФ Е.П.Кокориной от 07.12.2015 № 13 - 2/1538; перечня документов (приказ МЗ СССР от 30.05.1974 № 493);
- договоры гражданско-правового характера – 50-75 лет (ст. 301 типовой перечень - Федеральное Архивное Агентство приказ от 20.12.2019 № 236);
- копии документов, содержащих персональные данные, к гарантийным письмам и инокраевым направлениям, заявления и доверенности на получение результатов обследований иными лицами, справки о доходах физических лиц, расчетные ведомости, зарплата – 5 лет (типовой перечень - Федеральное Архивное Агентство приказ от 20.12.2019 № 236).

Медицинская документация, содержащая персональные данные, после согласования с Министерством здравоохранения РФ, утилизируются в соответствии с установленными правилами уничтожения документов, содержащих персональные данные.

#### 5.7. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации

При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Оператор выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Персональные данные при такой их обработке обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

#### 6. Регламент реагирования на запросы обращения субъектов персональных данных и их представителей

При обращении, запросе в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя, на доступ к своим персональным данным Оператор руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

Субъект или его законный представитель может воспользоваться формами запросов (заявлений), указанными в приложениях 1-4 к данной Политике.

Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к своим персональным данным Оператор предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных Оператора.

Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных.

Запрос в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным.

Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекта к персональным данным.

В случае, если данных предоставленных субъектом недостаточно для установления его личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц ответственный за организацию

обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Для предоставления доступа субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта ответственный за организацию обработки персональных данных привлекает сотрудника (сотрудников) структурного подразделения, обрабатывающего персональные данные субъекта по согласованию с руководителем этого структурного подразделения.

Сведения о наличии персональных данных Оператор предоставляет субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Контроль предоставления сведений субъекту или его законному представителю осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту при ответе на запрос в течение 30 дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

#### 7. Регламент реагирования на запросы обращения уполномоченных органов

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных при необходимости с привлечением сотрудников Оператора.

В течение установленного срока ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

Начальник информационно-  
технического отдела  
ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России



О.А. Меликов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Политике обработки  
персональных данных  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения «Северо-  
Кавказский федеральный научно-  
клинический центр Федерального  
медико-биологического  
агентства»

Генеральному директору  
ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России  
Г.Н. Тер-Акопову

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

\_\_\_\_\_  
указанного документа и выдавшем органе,

\_\_\_\_\_  
адрес, контактные данные)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных,  
в связи с выявлением недостоверных персональных данных**

Прошу:

- уточнить
- заблокировать
- уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России, в  
связи с выявлением следующих недостоверных сведений:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечислить)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Политике обработки  
персональных данных  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения «Северо-  
Кавказский федеральный научно-  
клинический центр Федерального  
медико-биологического  
агентства»

Генеральному директору  
ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России  
Г.Н. Тер-Акопову

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

\_\_\_\_\_  
указанного документа и выдавшем органе,

\_\_\_\_\_  
адрес, контактные данные)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на прекращение обработки персональных данных**

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Политике обработки  
персональных данных  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения «Северо-  
Кавказский федеральный научно-  
клинический центр Федерального  
медико-биологического  
агентства»

Генеральному директору  
ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России  
Г.Н. Тер-Акопову

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

\_\_\_\_\_  
указанного документа и выдавшем органе,

\_\_\_\_\_  
адрес, контактные данные)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Политике обработки  
персональных данных  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения «Северо-  
Кавказский федеральный научно-  
клинический центр Федерального  
медико-биологического  
агентства»

Генеральному директору  
ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России  
Г.Н. Тер-Акопову

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

\_\_\_\_\_  
указанного документа и выдавшем органе,

\_\_\_\_\_  
адрес, контактные данные)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на отзыв согласия**

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)