ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России)

ПРИКАЗ

17 января 2025 г. № 8

г. Ессентуки

О внесении изменений в Правила приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства»

На основании протокола заседания Ученого совета ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России от 03.12.2024 № 8 и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2023 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721»
п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить Правила приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя по научной работе, образовательной деятельности и кадровой политике Н.В. Ефименко.

Генеральный директор Г.Н. Тер-Акопов

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБУ СКФНКЦ
ФМБА России
03 декабря 2024 г. протокол № 8

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ФГБУ СКФНКЦ
ФМБА России
«17» 01 2025 г. №8

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства (ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России)

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Северо-Кавказский федеральный научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства (далее - ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России, Учреждение) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.10.2023 № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021г. №721», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 №786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118», Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.03.2023 г. «О внесении изменений в номенклатуру научных специальностей, по которым

присуждаются ученые степени, утвержденную приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118, и в соответствие направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118, установленное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786, Уставом и иными локальными актами ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России.

1.3. ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, регистрационный № 6151, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 27 июля 2023 года со сроком действия: бессрочно.

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации в установленном порядке.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской

Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.6. ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

а) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

- по научной специальности;
- по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);
- по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

б) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.7. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 1.6. Правил приема, ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.8. ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

1.9. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является генеральный директор ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России.

1.10. Для проведения вступительных испытаний генеральный директор ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России приказом утверждает состав приемной комиссии, полномочия и порядок деятельности комиссии определяется положением.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся.

2.2. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его

проведения

2.3. ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России размещает на своем официальном сайте по адресу www.skfmba.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) следующую информацию:

2.3.1. Не позднее **20 января года приема:**

а) правила приема, утвержденные приказом генерального директора ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России;

- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления (за исключением сроков зачисления и издания приказов о зачислении) (раздел 3 настоящих Правил приема);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов (раздел 5 настоящих Правил приема);

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (раздел 6 настоящих Правил приема);

- перечень и порядок учета индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение (раздел 4 настоящих Правил приема);

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;

- приоритетность при ранжировании списков поступающих;

- формы проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы необходимые для поступления), почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления; об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг Приложение №1 к настоящим Правилам приема);

ж) информация о наличии общежития (ий).

2.3.2. Не позднее **10 апреля года приема:**

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа о зачислении) (Раздел 7 настоящих Правил);

- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

2.3.3. **Не позднее чем за 2 месяца** до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

2.3.4. **Не позднее, чем за 14 календарных дней** до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.4. Помимо официального сайта Учреждение может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России, а также - обеспечивает функционирование раздела официального сайта www.skfmba.ru/aspirantura и e-mail: sk@fmbamail.ru; nauka@skfmba.ru для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение по программам аспирантуры.

2.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Прием документов, необходимых для поступления

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предъявлении заявления о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения по условиям поступления.

3.2. В заявлении о приеме, подаваемом поступающим, личной подписью поступающего заверяются следующие факты:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273- ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук;
- ознакомление с обязательством представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.6. Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - СНИЛС) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

б) документ установленного образца, указанный в пункте 1.3. Правил (в том числе может предоставить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

г) при необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний, указанных в пункте 5.1. Правил приема - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий (документ принимается, если он действителен на день подачи заявления о приеме, а именно - срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

д) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (предоставляются по усмотрению поступающего);

е) иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);

ж) две фотографии поступающего (3х4).

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к

указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России одним из следующих способов:

- предоставляются лично поступающим по адресу: г. Ессентуки, ул. Советская, 24, каб.106; при этом поступающему выдается расписка о приеме документов;

- направляются в электронной форме на адрес электронной почты nauka@skfmba.ru;

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования на адрес 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Советская, д. 24, при этом документы принимаются, если они поступили в ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема;

- представляются посредством ЕПГУ (в случае установления возможности использования).

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) поступающим в ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России в бумажной форме или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму (электронный образ) путем сканирования или его фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

При приеме на обучение по программам аспирантуры устанавливаются следующие сроки приема документов:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления - **01 июля года приема** на обучение (если 1 июля приходится на выходной или нерабочий (праздничный) день, то срок начала приема документов переносится на ближайший рабочий день);

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение в рамках контрольных цифр приема, на договорной основе (далее - день завершения приема документов) – **30 сентября года приема** (если 30 сентября приходится на выходной или нерабочий (праздничный) день, то срок завершения приема документов переносится на ближайший рабочий день).

3.9. ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

При поступлении в ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся копии документов об образовании установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, а также копии доверенностей, представленные в ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России доверенными лицами.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение

подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в сроки, установленные п.3.12 настоящих Правил приема.

3.11. ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в сроки, установленные в п.3.12 настоящих Правил приема.

Поступающий на места по договорам об оказании платных образовательных услуг одновременно с подачей заявления о приеме может подать заявление о согласии на зачисление (также оно может быть подано в любой момент до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Заявление о согласии на зачисление подается поступающим одним из способов, указанных в пункте 3.8. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

3.12. Документы, поданные для поступления, возвращаются поступающему одним из следующих способов:

- лично самому поступающему на основании заявления;
- если в заявление об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов доверенному лицу, комплект документов передается указанному лицу в день подачи указанного заявления;
- если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, то отправление оригиналов осуществляется в течение 10 дней после получения заявления об отзыве документов.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России самостоятельно.

ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России устанавливает максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов). Для каждого вступительного испытания устанавливается одинаковое максимальное и минимальное количество баллов: 100 и 60 соответственно.

4.2. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий, в т.ч. и для поступающих из числа инвалидов (при

условии идентификации поступающего при сдаче им вступительных испытаний).

4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.6. Наименование вступительных испытаний в аспирантуру ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России: устный экзамен по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина)

4.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день согласно расписанию.

4.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил приема уполномоченные должностные лица ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России не позднее третьего рабочего дня со дня проведения вступительного испытания.

По результатам вступительного испытания, проводимого ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России самостоятельно, поступающий имеет право подать в Учреждение апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются в соответствии с разделом 6 Правил приема.

4.10. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях с приложением подтверждающих документов, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, которые включаются в сумму конкурсных баллов и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.11. К индивидуальным достижениям относятся статьи по научной (-ым) специальности (-ям), по которой (-ым) подается заявление о приеме, индексированные на момент подачи документов в РИНЦ или Scopus / Web of Science:

- опубликованные в журналах или сборниках конференций, входящих в международные базы данных Scopus и (или) Web of Science - 4 балла;
- опубликованные в журналах, входящих в перечень ВАК - 3 балла;
- опубликованные в журналах, не входящих в перечень ВАК - 2 балла;

- опубликованные в прочих изданиях - 1 балл.

К документам, подтверждающим индивидуальные достижения, относятся:

- сборник (журнал), в котором опубликована статья;

- копии титульного листа сборника (журнала), в котором опубликована статья, а также листа с содержанием из сборника (журнала) с указанием автора и названием статьи или копия статьи (с указанием номера журнала (библиографического описания).

4.12. Поступающему может быть начислено по указанным основаниям не более 10 баллов суммарно за индивидуальные достижения, указанные в п. 4.11 Правил приема.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России обеспечивает создание условий при проведении вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. Вступительные испытания для данной категории лиц проводятся очно или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающего при сдаче им вступительных испытаний).

5.3. При очном проведении вступительных испытаний в ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.4. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме -12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов по письменному заявлению поступающих может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

5.6. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.7. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываться ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, могут проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Условия, указанные в пунктах 5.3.-5.8. Настоящих Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его индивидуальностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и

(или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.8. Правил приема.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.9. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

7.1. По результатам вступительных испытаний ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России с 10 октября года приема формирует ранжированный список поступающих, по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). В конкурсный список не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.

7.2. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ и ежедневно обновляются до дня, следующего за днем завершения приема оригинала документов об образовании установленного образца, включительно.

7.3. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

7.2.1. по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

7.2.2. при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;

7.2.3. при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 7.2.1 и 7.2.2 - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.4. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

7.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.5. Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.6. ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие предоставляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявления о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

7.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.5. Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.7.1. Не позднее 17 часов по местному времени 25 октября года приема завершается прием оригинала документа об образовании на места в пределах целевой квоты и рамках контрольных цифр приема. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.7.2. Не позднее 17 часов по местному времени 28 октября года приема завершается прием заявлений о согласии на зачисление (с приложением заверенной копии документа об образовании или копии указанного документа с предъявлением его оригинала) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.8. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.9. Зачисление лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется после заключения с ними договора на оказание платных образовательных услуг.

7.10. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России. При принятии указанного решения ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные

достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.11. Зачисление оформляется приказами генерального директора ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России о зачислении. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения сведений о зачислении на обучение на официальном сайте https://skfmba.ru/aspirantura.

7.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.13. Начало учебного года - 01 ноября года приема на обучение.

8. Особенности приема на целевое обучение

8.1. ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с разделами подпункта «а» пункта 1.7. Правил.

8.2. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), Учреждение формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

8.3. При наличии незаполненных мест детализированных квот Учреждение использует эти места а качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения.

Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.4. Прием на целевое обучение осуществляется на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России» (в соответствии с частью 7 статьи 56 Федерального закона №273-ФЗ).

8.5. При подаче заявления о приеме на место в пределах целевой квоты, поступающий должен не позднее дня завершения приема документов от

поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в соответствии с частью 9 и частью статьи 56 Федерального закона №273-ФЗ).

8.6. Поступающий может поступать на обучение в Учреждение на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

8.7. Учреждение формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпункте «а» пункта 7 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированным список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Учреждение проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Учреждение зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

8.8. Учреждение в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (не зачислении) претендентов.